

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. to dynamicznie rozwijające się przedsiębiorstwo oferujące klientom nowoczesny system gospodarki odpadami i kompleksowe usługi w ramach utrzymania czystości. W skład podstawowych zadań realizowanych przez Spółkę wchodzi utrzymanie i eksploatacja ekoelektrociepłowni, a także odzysk, unieszkodliwianie oraz odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. ProNatura prowadzi również działalność edukacyjną w celu kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Specjalista/Specjalistka ds. finansowo-księgowych

Miejsce pracy: ul. Ernsta Petersona 22, Bydgoszcz

Do zadań osoby zatrudnionej należeć będzie, m. in.:

- Prowadzenie ewidencji oraz księgowanie dokumentów środków trwałych.
- Uzgadnianie i księgowanie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Przygotowanie i rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych.
- Sporządzanie JPK ST,
- Księgowanie dokumentów dot. Projektów inwestycyjnych,
- Księgowanie dokumentów księgowych zewnętrznych i wewnętrznych.
- Monitorowanie zobowiązań spółki, pilnowanie terminów płatności oraz przygotowanie, wprowadzanie i kontrola przelewów z zachowaniem terminowej realizacji zobowiązań Spółki.
- Weryfikacja kont na bieżąco i okresowo w tym pozabilansowych.
- Weryfikacja innych dokumentów mających skutki finansowe.
- Przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych i innych informacji finansowych oraz deklaracji podatkowych, przygotowywanie danych do analiz finansowych.
- Archiwizacja dokumentów.
- Inne czynności administracyjno-księgowe.

Osoba kandydująca powinna spełniać wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie (technikum lub liceum ekonomiczne).
- Przynajmniej dwuletnie doświadczenie pracy w księgowości.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie programu Excel.
- Odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, umiejętności analityczne oraz dobrą organizację pracy.

Mile widziane:

- Znajomość i doświadczenie w zakresie rozliczeń środków trwałych.
- Znajomość programu finansowo-księgowego Comarch Optima.
- Certyfikat zawodu księgowego wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.
- Świadectwa / zaświadczenia z zakresu rachunkowości i podatków.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w dużej firmie na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie zasadnicze (stawka miesięczna) plus dodatki do wynagrodzenia.
- System nagród pieniężnych (miesięczne, roczne, jubileuszowe).
- Fundusz świadczeń socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, świadczenia świąteczne).
- Karty lunchowe.
- Pakiet opieki medycznej dla pracownika i jego najbliższej rodziny na preferencyjnych warunkach.
- Dodatkowe wpłaty pracodawcy na PPK.
- Dostęp do grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników i członków ich rodzin na preferencyjnych warunkach.
- Podnoszenie kwalifikacji istotnych dla firmy oraz rozwój zawodowy w strukturach organizacji.
- Ruchoma organizacja czasu pracy w określonym przedziale czasowym od poniedziałku do piątku.

Jak aplikować?

Oferty prosimy kierować do MKUO ProNatura Sp. z o.o.: e-mail: rekrutacja@pronatura.bydgoszcz.pl (w temacie prosimy wpisać nazwę stanowiska). Telefon: 502-770-393

Uwaga: Prosimy o dołączenie klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wzór dostępny na: www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera).

