

Miejszysminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. to dynamicznie rozwijające się przedsiębiorstwo oferujące klientom nowoczesny system gospodarki odpadami i kompleksowe usługi w ramach utrzymania czystości. W skład podstawowych zadań realizowanych przez Spółkę wchodzi utrzymanie i eksploatacja ekoelektrociepłowni, a także odzysk, unieszkodliwianie oraz odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. ProNatura prowadzi również działalność edukacyjną w celu kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Sortowacz (K/M)

Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Odpadami – Stacja Segregacji Odpadów

Adres: ul. Prądocińska 28, Bydgoszcz

Do zadań Pracownika/-cy należeć będzie:

- praca w hali Stacji Segregacji Odpadów,
- doczyszczanie i segregacja odpadów selektywnie zbieranych – surowce wtórne,
- przestrzeganie procedur i instrukcji,
- prace porządkowe na stanowisku pracy i w jego otoczeniu.

Nasze wymagania:

- dyscyplina czasu pracy,
- rzetelność w wykonywaniu zadań.

Mile widziane:

- doświadczenie w sortowaniu odpadów.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w dużej firmie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze (stawka miesięczna) plus dodatki do wynagrodzenia,
- system nagród pieniężnych (miesięczne, roczne, jubileuszowe),
- fundusz świadczeń socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, świadczenia świąteczne),
- karty lunchowe,
- pakiet opieki medycznej dla pracownika i jego najbliższej rodziny na preferencyjnych warunkach,
- bezpłatne, zalecane w branży szczepienia ochronne,
- dodatkowe wpłaty pracodawcy na PPK,
- dostęp do grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników i członków ich rodzin na preferencyjnych warunkach,
- podnoszenie kwalifikacji istotnych dla firmy oraz rozwój zawodowy w strukturach organizacji,
- odzież i obuwie robocze dobrej jakości oraz środki higieny osobistej,
- 2-zmianowa organizacja pracy (I zm. 6.00-14.00, II zm. 10.00 do 18.00) wg harmonogramu, od poniedziałku do piątku oraz w wyznaczone soboty.

Jak aplikować?

Oferty prosimy kierować do MKUO ProNatura Sp. z o.o.: e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl (w temacie prosimy wpisać nazwę stanowiska).

Telefon: 502-770-393

Uwaga: Prosimy o dołączenie klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wzór dostępny na: www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera).

