

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. to dynamicznie rozwijające się przedsiębiorstwo oferujące klientom nowoczesny system gospodarki odpadami i kompleksowe usługi w ramach utrzymania czystości. W skład podstawowych zadań realizowanych przez Spółkę wchodzi utrzymanie i eksploatacja ekoelektrociepłowni, a także odzysk, unieszkodliwianie oraz odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. ProNatura prowadzi również działalność edukacyjną w celu kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Dyspozytor ds. odbioru (K/M)

w Zakładzie Gospodarki Odpadami w Dziale Logistyki

Miejsce pracy: ul. Prądocińska 28, Bydgoszcz

Do zadań Dyspozytora/Dyspozytorki ds. odbioru należeć będzie:

- udział w prowadzeniu floty Działu Logistyki,
- terminowe realizowanie harmonogramu odbioru odpadów,
- nadzór nad brygadami odbierającymi odpady,
- realizacja zleceń dotyczących reklamacji,
- wydawanie i przyjmowanie narzędzi pracy kierowców,
- przeprowadzanie szkoleń stanowiskowych dla pracowników,
- opracowywanie harmonogramów wywozu odpadów dla mieszkańców,
- nadzór nad właściwą eksploatacją sprzętu,
- kontrola stanu technicznego pojazdów oraz kart OT,
- monitorowanie wskaźników efektywności pojazdów i raportowanie wyników,
- przygotowywanie i sprawdzanie dokumentów przewozowych,
- wprowadzanie danych do BDO,
- przestrzeganie obowiązujących norm czasu pracy kierowców oraz ważności uprawnień do prowadzenia pojazdów.

Kandydat/-ka powinni spełniać wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- prawo jazdy kat. B,
- dobra znajomość programów MS Excel i MS Word,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność sprawnej komunikacji i pracy w zespole.

Mile widziane:

- znajomość czasu pracy kierowców,
- doświadczenie w prowadzeniu floty,
- doświadczenie na podobnym stanowisku w branży odbioru odpadów,
- znajomość obsługi BDO,
- wykształcenie w kierunku transport/logistyka lub techniczne.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w dużej firmie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze (stawka miesięczna) plus dodatki do wynagrodzenia,
- system nagród pieniężnych (miesięczne, roczne, jubileuszowe),
- fundusz świadczeń socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, świadczenia świąteczne),
- karty lunchowe,
- pakiet opieki medycznej dla pracownika i jego najbliższej rodziny na preferencyjnych warunkach,
- bezpłatne, zalecane w branży szczepienia ochronne,
- dostęp do grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników i członków ich rodzin na preferencyjnych warunkach,
- podnoszenie kwalifikacji istotnych dla firmy oraz rozwój zawodowy w strukturach organizacji,
- zmianową organizację pracy (I i II zm.)

Jak aplikować?

Oferty prosimy kierować do MKUO ProNatura Sp. z o.o.: e-mail: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl (w temacie prosimy wpisać nazwę stanowiska).

Telefon: 502-770-393

Uwaga: Prosimy o dołączenie klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wzór dostępny na: www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera).

