

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. to dynamicznie rozwijające się przedsiębiorstwo oferujące klientom nowoczesny system gospodarki odpadami i kompleksowe usługi w ramach utrzymania czystości. W skład podstawowych zadań realizowanych przez Spółkę wchodzi utrzymanie i eksploatacja ekoelektrociepłowni, a także odzysk, unieszkodliwianie oraz odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. ProNatura prowadzi również działalność edukacyjną w celu kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Specjalista ds. finansowo-księgowych

Miejsce pracy: ul. Ernsta Petersona 22, Bydgoszcz

Do zadań Pracownika należeć będzie, m. in.:

- Prowadzenie ewidencji oraz księgowanie dokumentów środków trwałych.
- Uzgadnianie i księgowanie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Przygotowanie i rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych.
- Księgowanie dokumentów księgowych zewnętrznych i wewnętrznych.
- Monitorowanie zobowiązań spółki, pilnowanie terminów płatności oraz przygotowanie, wprowadzanie i kontrola przelewów z zachowaniem terminowej realizacji zobowiązań Spółki.
- Weryfikacja kont na bieżąco i okresowo w tym pozabilansowych.
- Weryfikacja innych dokumentów mających skutki finansowe.
- Przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych i innych informacji finansowych oraz deklaracji podatkowych, przygotowywanie danych do analiz finansowych.
- Archiwizacja dokumentów.
- Inne czynności administracyjno-księgowe.

Kandydat powinien spełniać wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie,
- Przynajmniej dwuletnie doświadczenie pracy w księgowości,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie programu Excel,
- Odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, umiejętności analityczne oraz dobrą organizację pracy.

Mile widziane:

- Znajomość rozliczeń środków trwałych,
- Znajomość programu finansowo-księgowego Comarch Optima,
- Certyfikat zawodu księgowego wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce,
- Świadectwa / zaświadczenia z zakresu rachunkowości i podatków wydawane przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne.

Oferujemy:

- Umowę o pracę,
- System nagród pieniężnych (miesięczne i roczne),
- Fundusz świadczeń socjalnych (wczasy pod gruszą, świadczenia świąteczne),
- Pakiet medyczny,
- Ubezpieczenie grupowe,
- Szkolenia branżowe z możliwością dofinansowania,
- Ruchomy czas pracy.

Oferty pracy prosimy kierować do MKUO ProNatura Sp. z o.o. pocztą elektroniczną na adres: biuro@pronatura.bydgoszcz.pl (nazwa stanowiska w temacie maila) lub kontakt telefoniczny **502 770 393 lub 785 85 80 84**.

Prosimy również o dołączenie do aplikacji klauzuli zawierającej **zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy dostępnej na www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera**

