



### Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.

to dynamicznie rozwijające się przedsiębiorstwo oferujące klientom nowoczesny system gospodarki odpadami i kompleksowe usługi w ramach utrzymania czystości. W skład podstawowych zadań realizowanych przez Spółkę wchodzi utrzymanie i eksploatacja ekoelektrociepłowni, a także odzysk, unieszkodliwianie oraz odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. ProNatura prowadzi również działalność edukacyjną w celu kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa.

## Stanowisko ds. zamówień publicznych

Miejsce pracy: ul. Bogdana Raczkowskiego 11 w Bydgoszcy

### Do zadań Pracownika należeć będzie:

- opracowywanie dokumentacji przetargowej,
- sporządzanie projektów umów i aneksów, w porozumieniu z Kierownikami jednostek organizacyjnych, obsługą prawną Spółki oraz Wykonawcami,
- kompleksowe przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne oraz udział w pracach Komisji przetargowej,
- kompletowanie dokumentów niezbędnych do składania ofert w imieniu Spółki,
- prowadzenie rejestrów: zawartych umów, wydatków w ramach zamówień publicznych,
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych z realizacji zawartych umów oraz z realizacji zamówień publicznych w Spółce,
- wyszukiwanie postępowań przetargowych, w których Spółka może brać udział,
- prowadzenie analiz ofert przetargowych składanych przez podmioty zewnętrzne w postępowaniach przetargowych organizowanych w Polsce.

### Kandydat powinien spełniać wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych.

### Mile widziane:

- kursy z zakresu prawa zamówień publicznych,
- kursy z zakresu controllingu,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność w działaniu,
- umiejętność podejmowania decyzji.

### Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w firmie o stabilnej pozycji na rynku,
- płacę zasadniczą na dobrym poziomie plus dodatki do wynagrodzenia,
- fundusz świadczeń socjalnych (wczasy pod gruszą, świadczenia świąteczne),
- system nagród pieniężnych (miesięczne i roczne),
- pakiet medyczny finansowany przez firmę.

Oferty pracy prosimy kierować do MKUO ProNatura Sp. z o.o. **do dnia 13.11.2020** pocztą

elektroniczną na adres: [biuro@pronatura.bydgoszcz.pl](mailto:biuro@pronatura.bydgoszcz.pl)

(nazwa stanowiska w temacie maila),

kontakt telefoniczny **690 448 120**

Prosimy również o dołączenie do aplikacji klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszcy dostępnej na [www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera](http://www.pronatura.bydgoszcz.pl/kariera)